

## **Regulamin przyznawania stypendiów i nagród Prezydenta Miasta Stargard w dziedzinie kultury i sztuki**

§ 1. Stypendia i nagrody Prezydenta Miasta Stargard w dziedzinie kultury i sztuki przyznawane są za szczególne osiągnięcia artystyczne, działalność na rzecz upowszechniania kultury, sztuki i ochrony dziedzictwa kulturowego.

§ 2. 1. Stypendia Prezydenta Miasta Stargard, zwane dalej stypendiami, mają sprzyjać rozwojowi uzdolnień młodych ludzi oraz mobilizować ich do dalszej pracy.

2. Stypendia mają charakter indywidualny i przyznawane są na realizację programu stypendium osobom wyróżniającym się talentem i osiągnięciami artystycznymi.

3. Stypendium otrzymać może osoba, która spełnia łącznie następujące kryteria:

- 1) zamieszkuje lub kształci się na terenie miasta Stargard;
- 2) podjęła lub kontynuuje edukację artystyczną, studia, staż, itp.;
- 3) posiada udokumentowane osiągnięcia w reprezentowanej przez siebie dziedzinie sztuki, tj. osiągnęła w roku, w którym składany jest wniosek, znaczące wyniki w przeglądach, konkursach, festiwalach, turniejach, olimpiadach artystycznych i tym podobnych wydarzeniach o zasięgu co najmniej wojewódzkim, reprezentując i promując miasto Stargard;
- 4) aktywnie uczestniczy w życiu kulturalnym miasta Stargard, prezentuje swoje umiejętności oraz dokonania artystyczne tj. bierze udział w koncertach, wystawach, wieczorach autorskich itp.;
- 5) będzie realizowała w roku, na który przyznane jest stypendium, program stypendium obejmujący między innymi doskonalenie umiejętności artystycznych i twórczych oraz ich prezentację, czynny udział w ogólnopolskich lub międzynarodowych konkursach, festiwalach, przeglądach lub projektach kulturalnych odbywających się poza miastem Stargard, w tym także realizację działań skierowanych do mieszkańców miasta Stargard;
- 6) nie ukończyła 26 roku życia.

4. Stypendia mają formę finansową i przyznawane są raz w roku, na czas określony, nie dłuższy niż 12 miesięcy.

5. Stypendia wypłacane będą w ratach miesięcznych do ostatniego dnia każdego miesiąca, przy czym w uzasadnionych przypadkach stypendia będą mogły być wypłacone w kolejnym miesiącu z wyrównaniem za miesiące poprzednie.

6. Wysokość miesięcznej kwoty stypendium uzależniona jest od rangi osiągnięć kandydata i wynosi od 250 zł brutto do 550 zł brutto.

7. Stypendium może być wypłacane jednorazowo. Podstawą jednorazowej wypłaty jest właściwe umotywowany, pisemny wniosek stypendysty/rodzica/opiekuna prawnego, przedłożony przed wypłatą pierwszej raty.

**§ 3. 1.** Osoba, której przyznano stypendium jest zobowiązana do:

- 1) zawarcia, niezwłocznie po otrzymaniu informacji o przyznaniu stypendium, umowy stypendialnej, której wzór określony został w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu,
- 2) wykorzystania stypendium na cele określone we wniosku i realizacji w sposób najbardziej efektywny programu stypendium,
- 3) złożenia stosowanych oświadczeń o pobieraniu /kontynuowaniu nauki w roku, w którym jest wypłacane stypendium,
- 4) złożenia, do dnia 31 stycznia następnego roku, w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Stargardzie, ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17 lub przesłania pocztą sprawozdania z realizacji programu stypendium (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego), którego wzór określony został w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.

2. Stypendysta, o którym mowa w § 2 ust. 3, który nie wywiązał się z warunków umowy stypendialnej oraz nie wykonał programu stypendium może zostać wezwany do zwrotu przekazanych środków finansowych wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia ich przekazania. Osoba traci prawo do ponownego ubiegania się o stypendium przez najbliższe dwa lata.

3. Stypendium może zostać cofnięte na wniosek podmiotu zgłaszającego lub stypendysty, jeśli stypendysta nie spełnia kryteriów, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt 1 i 2.

**§ 4. 1.** Stypendia przyznawane są z inicjatywy Prezydenta Miasta lub na wniosek:

- 1) osoby ubiegającej się o stypendium pod warunkiem, że do wniosku załączona będzie lista poparcia zawierająca co najmniej 30 podpisów mieszkańców miasta, której wzór określony został w załączniku nr 3 do niniejszego regulaminu;
- 2) instytucji, stowarzyszeń, fundacji i innych podmiotów prawnych działających w obszarze kultury i sztuki na terenie miasta Stargard;
- 3) placówek oświatowych i oświatowo-wychowawczych;
- 4) szkół artystycznych;
- 5) Młodzieżowego Zespołu Doradczego Prezydenta Miasta Stargard;
- 6) mieszkańców Stargardu pod warunkiem dołączenia do wniosku listy poparcia zawierającej co najmniej 30 podpisów mieszkańców miasta, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

2. Każdy wnioskodawca może złożyć maksymalnie trzy wnioski o przyznanie stypendiów.

**§ 5. 1.** Wniosek o przyznanie stypendium, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu powinien w szczególności zawierać:

- 1) dane kandydata;
- 2) opis całokształtu działalności kandydata;
- 3) opis działalności i osiągnięć kandydata uzyskanych w roku poprzedzającym przyznanie stypendium;
- 4) opis programu stypendium;
- 5) informacje o wnioskodawcy;
- 6) zgody kandydatów i wnioskodawców dotyczące przetwarzania danych osobowych;
- 7) załączniki:
  - a) dodatkowe dokumenty potwierdzające osiągnięcia kandydata;
  - b) zdjęcie kandydata (zdjęcia na nośniku elektronicznym);
  - c) oświadczenie do celów podatkowych stanowiące załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu;
  - d) zaświadczenie o posiadaniu statusu ucznia lub studenta.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 w pierwszym roku obowiązywania uchwały należy składać w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Stargardzie, ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17 lub przesłać pocztą, w terminie do **28 lutego 2020 r.**, natomiast w kolejnych latach do **31 stycznia** każdego roku.

§ 6. 1. Nagrody Prezydenta Miasta Stargard w obszarze kultury i sztuki zwane dalej nagrodami przyznawane są za wybitne osiągnięcia indywidualne lub zespołowe w dziedzinie twórczości artystycznej i upowszechniania kultury i sztuki oraz ochrony dziedzictwa kulturowego.

2. Nagrody, o których mowa w ust. 1 mogą otrzymać:

- 1) osoby fizyczne, które nie ukończyły 15. roku życia, zamieszkują lub kształcą się na terenie miasta Stargard;
- 2) osoby fizyczne, które ukończyły 18. rok życia, zamieszkują, kształcą się lub pracują na terenie miasta Stargard lub prowadzą działalność w obszarze kultury na terenie Stargardu,
- 3) osoby prawne i organizacje pozarządowe mające swoją siedzibę na terenie miasta Stargard i działające na rzecz jego mieszkańców w obszarze kultury i sztuki lub ochrony dziedzictwa kulturowego.

§ 7.1. Nagroda może być przyznana w następujących kategoriach:

- 1) **Młody Artysta** – nagroda przyznawana osobie, która nie ukończyła 15. roku życia i uzyskała, w roku poprzedzającym składany wniosek, czołowe miejsca w konkursach, przeglądach, festiwalach artystycznych itp. o zasięgu co najmniej wojewódzkim;
- 2) **Artysta/Twórca** – nagroda przyznawana za wybitne osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej (muzycznej, plastycznej, teatralnej, fotograficznej i filmowej, itp.) za dorobek artystyczny o istotnym znaczeniu (między innymi nagrody w konkursach, przeglądach, festiwalach), stworzenie wybitnego dzieła artystycznego, wydawnictwa lub publikacji;
- 3) **Kreator Kultury** – nagroda przyznawana za osiągnięcia w zakresie upowszechniania i popularyzacji kultury i sztuki (m.in. kreowanie innowacyjnych projektów kulturalnych i wdrażanie nowoczesnych rozwiązań i inicjatyw służących rozwojowi życia kulturalnego w Stargardzie) lub upowszechnianie i promowanie działalności artystycznej lub realizację działań mających na celu ochronę dziedzictwa kulturowego;
- 4) **Ambasador Kultury Stargardu** – nagroda przyznawana artystom i twórcom, którzy urodzili się lub pochodzą ze Stargardu, obecnie mieszkają w różnych miejscach Polski i świata i tam z sukcesem realizują działania artystyczne;
- 5) **Wydarzenie kulturalne roku** – nagroda przyznawana za organizację w roku poprzedzającym przyznanie nagrody ważnego dla rozwoju kultury Stargardu przedsięwzięcia artystycznego i kulturalnego minionego roku, które zrealizowane było na terenie miasta Stargard i dedykowane jego mieszkańcom, ponadto nie było wydarzeniem komercyjnym;
- 6) **Nagroda okolicznościowa:**
  - a) nagroda przyznawana w związku z okrągłym jubileuszem co najmniej 25-lecia pracy artystycznej lub działalności na rzecz upowszechniania kultury i sztuki,
  - b) nagroda za całokształt pracy przyznawana jako uhonorowanie i podsumowanie co najmniej 35-letniej działalności artystycznej lub pracy na rzecz upowszechniania i rozwoju kultury i sztuki.

2. W danym roku może być przyznana tylko jedna nagroda w kategoriach, o których mowa w ust. 1 pkt 2-6.

3. Nagroda, o której mowa w ust. 1 pkt 6 lit. b może być przyznana tej samej osobie/zespołowi/stowarzyszeniu/ osobie prawnej tylko raz w danej kategorii, przy czym laureat tej nagrody nie może ubiegać się w kolejnych latach o nagrodę w żadnej z kategorii.

4. Nagrody w kategoriach Ambasador Kultury i Wydarzenie Kulturalne Roku są nagrodami honorowymi, a ich laureaci otrzymują okolicznościowe statuetki.

5. Laureat w kategorii Młody Artysta otrzymuje okolicznościową statuetkę.

6. W kategoriach, o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 6 przyznaje się po jednej nagrodzie w wysokości 7.000 zł.

7. Nagrody pieniężne wypłacane są jednorazowo na rachunek bankowy laureata.

8. Laureaci nagród, o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 6 otrzymują także okolicznościowe statuetki.

9. Prezydent Miasta Stargard może podjąć decyzję o nieprzyznaniu w danym roku stypendiów i nagród.

§ 8. Nagrody przyznawane są do końca marca każdego roku za osiągnięcia uzyskane w roku poprzedzającym przyznanie nagrody.

§ 9. 1. Nagrody przyznawane są z inicjatywy Prezydenta Miasta lub na wniosek:

- 1) osoby lub podmiotu ubiegającego się o nagrodę pod warunkiem, że do wniosku załączona będzie lista poparcia zawierająca co najmniej 30 podpisów mieszkańców miasta, której wzór określony został w załączniku nr 3 do niniejszego regulaminu;
- 2) co najmniej 3 Radnych Rady Miejskiej w Stargardzie lub Klubu Radnych Rady Miejskiej;
- 3) instytucji, stowarzyszeń, fundacji i innych podmiotów prawnych działających w obszarze kultury na terenie miasta Stargard;
- 4) mieszkańców Stargardu pod warunkiem dołączenia do wniosku listy poparcia zawierającej co najmniej 30 podpisów mieszkańców miasta, której wzór określony został w załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu;
- 5) co najmniej 3 laureatów nagrody w dziedzinie kultury z lat ubiegłych;
- 6) placówek oświatowych i oświatowo-wychowawczych;
- 7) szkół artystycznych;
- 8) Młodzieżowego Zespołu Doradczego.

2. Każdy Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek o przyznanie nagrody w każdej z kategorii.

3. Wnioski należy składać w formie papierowej oraz w wersji elektronicznej (na nośniku danych), w formacie do edycji, w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Stargardzie, ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17 lub przesłać pocztą, w pierwszym roku obowiązywania uchwały w terminie do **28 lutego 2020 r.**, natomiast w kolejnych latach do **31 stycznia** każdego roku.

4. W przypadku wniosków nadsyłanych pocztą o dochowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego.

5. Wniosek o przyznanie nagrody, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu powinien w szczególności zawierać:

- 1) właściwie zaznaczoną kategorię, do której kandydat jest zgłoszony,
- 2) informacje o kandydacie,
- 3) informacje o wnioskodawcy,
- 4) życiorys artystyczny kandydata,
- 5) uzasadnienie wniosku - opis dokonań w rok poprzedzającym przyznanie nagrody,
- 6) podpisane przez wnioskodawcę i kandydata do nagrody oświadczenia,

7) pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionej/-ych z ramienia wnioskodawcy, a w przypadku kiedy kandydatem jest osoba fizyczna czytelny podpis.

**6.** Do wniosku należy załączyć:

- 1) dokumentację potwierdzającą dorobek twórczy kandydata (w tym w szczególności: katalogi wystaw, recenzje, opinie, rekomendacje od osób zajmujących się twórczością artystyczną lub upowszechnianiem kultury i sztuki, nagrania audio video, książki, dyplomy, wyróżnienia, itp.);
- 2) listę poparcia z podpisami mieszkańców (jeśli dotyczy);
- 3) wersję elektroniczną w formie edytowalnej na nośniku danych;
- 4) oświadczenie do celów podatkowych stanowiące załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.

**7.** W przypadku stwierdzenia braków formalnych w złożonym wniosku wydział właściwy ds. kultury Urzędu Miejskiego wzywa Wnioskodawcę do ich usunięcia.

**8.** Wnioski złożone po terminie, wycofane przez wnioskodawców, a także nieuzupełnione pomimo wezwania, pozostawia się bez rozpatrzenia.

**§ 10. 1.** Oceny merytorycznej wniosków o przyznanie stypendiów i nagród dokonuje Kapituła w składzie:

- 1) Zastępca Prezydenta Miasta właściwy ds. kultury - Przewodniczący Kapituły;
- 2) Dyrektor Wydziału właściwego ds. kultury lub jego zastępca;
- 3) Przewodniczący Komisji Rady Miejskiej właściwej ds. kultury lub członek Komisji pisemnie przez niego upoważniony;
- 4) po jednym przedstawicielu wskazanym przez dyrektorów samorządowych instytucji kultury, dyrektora szkoły artystycznej, dyrektora placówki oświatowo-wychowawczej działających na terenie Stargardu;
- 5) laureaci nagrody z roku ubiegłego, nie nominowani do nagrody.

**2.** Posiedzenia Kapituły zwołuje Przewodniczący lub osoba przez niego pisemnie upoważniona.

**3.** Obrady Kapituły uznaje się za ważne jeśli uczestniczy w niej co najmniej połowa składu.

**4.** Kapituła obraduje na posiedzeniach zamkniętych.

**5.** W uzasadnionych przypadkach w posiedzeniu Kapituły na zaproszenie Przewodniczącego mogą brać udział z głosem doradczym eksperci posiadający specjalistyczną wiedzę z zakresu kultury i sztuki.

**6.** Członkowie Kapituły przed rozpoczęciem obrad składają pisemne oświadczenie o bezstronności, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu. Niezłożenie oświadczenia skutkuje wykluczeniem z prac Kapituły.

**7.** Z prac Kapituły wyłączeni są członkowie, którzy nie złożyli oświadczenia o bezstronności lub są kandydatami do nagrody.

**8.** Członkowie Kapituły, którzy reprezentują wnioskodawcę lub złożyli podpis na liście poparcia wniosku nie biorą udziału w ocenie przedmiotowego wniosku.

**9.** Członkowie Kapituły pełnią swoje funkcje społecznie.

**10.** Członkowie Kapituły zobowiązani są do zachowania tajemnicy dot. informacji z przebiegu posiedzenia oraz listy stypendystów i nagrodzonych do dnia oficjalnego ogłoszenia wyników.

**11.** Listę stypendystów i nagrodzonych podaje się do publicznej informacji.

**12.** Kapituła podczas opiniowania wniosków bierze pod uwagę następujące kryteria:

- 1) charakter działalności kandydata;
- 2) rangę osiągnięć – (międzynarodowe, ogólnopolskie, wojewódzkie);
- 3) zaangażowanie w życie kulturalne miasta Stargard.

**13.** Wyniki swoich prac oraz rekomendacje kandydatów do stypendiów i nagród Kapituła przedstawia Prezydentowi Miasta w formie protokołu z posiedzenia, podpisanego przez Przewodniczącą Komisji.

**14.** Ostateczną decyzję w sprawie listy stypendystów i nagrodzonych podejmuje Prezydent Miasta Stargard.

**15.** Od decyzji Prezydenta Miasta Stargard nie przysługuje odwołanie.

**16.** Administratorem danych osobowych zbieranych w celu przyznawania stypendiów i nagród jest Prezydent Miasta, który upoważnia członków Kapituły do czynności przetwarzania danych osobowych wnioskodawców, kandydatów, rodziców/opiekunów prawnych, mieszkańców miasta w wyżej wymienionym zakresie.